



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|--------------------------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | สังกัด กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักการภารโรง | สังกัด กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน | สังกัด สำนักงานปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ (คุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๙ จะพิจารณาตรวจสอบก่อนการลงนามในสัญญาจ้าง)
ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครให้เขียนใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการ
สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่ลาว หรือสอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๘๘-๓๒๓๙ ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน สำเนา
เอกสารทุกชนิดให้ใช้เอกสารขนาด A๔ เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้ง
เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูป
ถ่ายทุกรูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่
แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามและสารเสพติดที่แพทย์
ออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

...(๖) สำเนา

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (ทุกตำแหน่ง) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว และเว็บไซต์ www.maelaolocal.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว จะดำเนินการสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๑ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๑ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.แม่ลาว	- ผู้ดูแลเด็ก
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.แม่ลาว	- ผู้ดูแลเด็ก
		ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.แม่ลาว	- นักการภารโรง - คนตักแต่งสวน
๒๕ ก.พ. ๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม ชั้น ๒ อบต.แม่ลาว	- ผู้ดูแลเด็ก - นักการภารโรง - คนตักแต่งสวน

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาวกำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๗. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

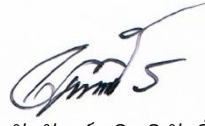
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาวกำหนด

- ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบ ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้
- ในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าวของผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายชัยวัฒน์ กิตติศักดิ์กำจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผนวก ก เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญาจะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

๖.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๖.๕ มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๖.๖ มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๖.๗ มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๖.๘ เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็นและมีความขยันอดทน

๗. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

๗.๑ สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้

๗.๒ สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๗.๓ สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๗.๔ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๗.๕ มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๙. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

- โดยให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผนวก ก เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง
๓. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ
 ๑. เปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่ลาว
 ๒. รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายใน และหนังสือภายนอก
 ๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ภายนอกอาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๓. ดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า
 ๔. ตัดหญ้ารอบอาคารสำนักงาน และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๕. เก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ของทางราชการ
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาวอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา
๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ที่อยู่ภายนอกอาคารในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่ลาว ดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า แก้ไขและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสียหายชำรุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๖.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๖.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 - ๖.๓ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
๗. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
๘. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท
 - โดยให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๙. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผนวก ก เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนตงเต่งสวน

๓. สังกัด สำนักงานปลัด

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เกี่ยวกับงานด้านบำรุงดูแลรักษา ตกแต่งต้นไม้และสวน
 บริหารอาคารสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว และ
 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๕.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๕.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๖. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๗. ค่าตอบแทน จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท

- โดยให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม

๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ผนวก ข เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๒ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๔ ความรู้ ความสามารถด้านเหตุผล ๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑.๗ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑.๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑.๑ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๒ พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑.๔ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ๑.๖ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ต่อ)	<p>๑.๗ ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนอกระบบของกรมอนามัย</p> <p>๑.๘ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก , พัฒนาการเด็ก , คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p>

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นสำหรับผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ผนวก ข เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๒.๑ ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
 คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๑	นักการภารโรง คนตักแต่งสวน	๑.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และเจตคติในการทำงาน ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงาน และลักษณะงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพัฒนาความเหมาะสม